

Comment candidater ?

Il est nécessaire d'être titulaire d'un BAC+2 pour candidater à cette formation. La candidature se fait en ligne sur e-candidat.

Vie de campus

Le campus de Bobigny possède des espaces verts, des activités culturelles (Service Culturel), des activités sportives ouvertes à toutes (DAPS), une restauration accessible, des logements (CROUS), un accompagnement par la médecine préventive et une aide à l'insertion professionnelle (VOIE). Vous pouvez également profiter de votre vie étudiante en adhérant aux associations dynamiques dans les domaines artistique, culturel, sportif ...

CONTACTS

Formation en alternance :

✉ apprentissage.iutb@univ-paris13.fr

☎ 01 48 38 88 41

Formation continue :

✉ formationcontinue.iutb@univ-paris13.fr

☎ 01 48 38 88 23

📍 1 Rue de Chablis, 93000 Bobigny

Pour plus d'infos,
scannez-moi ! →



LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS ASSISTANT MANAGER



Qu'est-ce que la licence professionnelle : Management et gestion des organisations : Assistant manager ?



Une licence professionnelle est une 3^{ème} année de licence qui vise à former des étudiants prêts à se lancer sur le marché de l'emploi. Ces licences comportent une grande majorité d'enseignements assurés par des professionnels déjà insérés dans le milieu auquel les étudiant·e·s se destinent. La professionnalisation est également assurée par la possibilité, en fonction des licences professionnelles, de les suivre en alternance ou d'y effectuer un stage de longue durée. Si l'insertion professionnelle est fortement encouragée à l'issue d'une année de licence professionnelle, il est également possible pour les étudiants de poursuivre leurs études en master.

Objectifs

Cette licence professionnelle vise à former en un des cadres intermédiaires multi-compétents rattachés à la Direction Générale ou aux différents services, aptes à accompagner le développement de l'entreprise en participant activement à sa gestion, notamment au travers de :

- sa communication,
- ses systèmes d'informations,
- sa politique générale,
- sa performance,
- la gestion de ses équipes,
- la maîtrise de son environnement juridique

Formation en apprentissage (F.A.) et Formation continue (F.C.)

En formation en apprentissage, les étudiants de moins de 26 ans en début de formation peuvent postuler. Ils seront sélectionnés par l'IUT et recrutés par l'entreprise selon ses propres critères. Le rythme d'alternance est de une semaine à l'IUT et deux semaines en entreprise. Cette formation en apprentissage se fait en collaboration avec le CFA AFIA.

En formation continue, un stage doit être réalisé à la fin de l'année.

Métiers cibles

Ce diplôme forme des cadres intermédiaires tant du secteur privé que du secteur public pouvant prétendre occuper les emplois de niveau II suivants :

- Collaborateur·trice de Direction
- Assistant·e de gestion
- Assistant·e administratif
- Assistant·e manager d'unité commerciale
- Gestionnaire de projet
- Adjoint·e au Chef de service
- Secrétaire général adjoint

Matières étudiées

Cette formation transversale vise à lier enseignement théorique et pratique professionnelle en vue d'une bonne compréhension du management de l'entreprise sous ses différents aspects. Dans cette perspective, les enseignements sont assurés à la fois par des universitaires et des professionnels.

Communication	Environnement juridique de l'entreprise
Information	Management général et stratégique
Gestion comptable	Techniques d'animation d'équipes et Gestion de projets
Pilotage financier	Mise en situation professionnelle : Projet tuteuré et stage
Gestion sociale	

Compétences requises

- Connaître l'environnement de l'entreprise
- Évoluer et gérer les risques
- Rechercher, synthétiser et exploiter les informations
- Sécuriser et gérer les relations de l'entreprise
- Hiérarchiser, arbitrer et décider
- Analyser, prévoir et réagir
- Assister, organiser et prendre en charge
- Proposer et mettre en oeuvre des solutions