

MASTER

Communication et ressources humaines

Formation par la voie initiale,
ouverte en formation continue

Mention

**Communication
des organisations**



Objectifs de la formation

Le Master a pour but de former des professionnel·les des ressources humaines et de la communication interne en entreprise.

À cet effet, il se propose de leur donner des connaissances à la fois sur les enjeux de la fonction RH, du travail et de la communication interne, sur les transformations actuelles des entreprises, mais aussi de les initier à une analyse critique des organisations et des situations de travail et de leur donner les outils nécessaires à l'exercice avverti de leur fonction.

La formation permet à l'étudiant·e d'acquérir des connaissances et une expérience en communication interne et en RH à la fois par des cours (études de cas, approches visant à une compréhension approfondie, éléments de connaissances nécessaires) et par une expérience professionnelle significative (stage). Savoirs théoriques et savoirs pratiques se répondent donc tout au long de la formation.



Compétences visées

- Être capable d'analyser de façon pertinente des situations de travail en tenant compte du contexte et des acteurs (diagnostic sociologique).
- Être capable d'élaborer et de mettre en place des projets de communication interne favorisant le dialogue professionnel.
- Être capable de développer une politique RH en tenant compte des enjeux de la fonction comme du climat social de l'entreprise et de ses relations de travail.
- Être capable d'élaborer des actions de formations pertinentes pour l'entreprise et en lien avec les métiers et les contextes individuels de travail.
- Être en mesure de comprendre les évolutions du travail, de l'entreprise, des technologies afin de comprendre les individus au travail.



Débouchés

Les diplômé·es peuvent prétendre mener à bien des tâches d'**expertise** (réflexion, diagnostic, conseil, mise en œuvre, évaluation), **mettre en place des projets d'actions et exercer des fonctions à responsabilités** dans les entreprises (chargé·e de communication interne, responsable d'études sociales, chargé·e de formation, responsable des ressources humaines, chargé·e de projet RH, chargé·e d'études, consultant·e). Il est également possible de poursuivre vers un doctorat en Sciences de l'Information et de la Communication afin de réaliser une **thèse**. L'étudiant·e est alors attaché·e au **LabSIC** (Laboratoire des Sciences de l'Information et de la Communication).



Admission des candidat·es

Le Master s'adresse aux diplômé·es des universités titulaires au moins d'une Licence (L3) en communication mais aussi en sciences humaines et sociales, philosophie, lettres, langues, économie et gestion, administration économique et sociale sans oublier les CPGE. Les candidat·es doivent faire montre d'une connaissance et d'un intérêt pour les questions liées à l'activité professionnelle, au travail, à la communication interne ou aux RH, à travers les expériences professionnelles qu'ils ont pu acquérir.

L'admission en Master 1 se fait à partir de l'examen d'un **dossier** et d'un **entretien**. L'accès en Master 2 est possible, selon les mêmes modalités, pour les candidat·es titulaires d'une Maîtrise ou d'un Master 1. Toutefois, les places disponibles sont plus limitées.

Le Master est ouvert aux candidat·es relevant de la formation continue. FC / VAE / VAP / Conditions tarifaires : informations supplémentaires sur comm.univ-paris13.fr/formation-continue/

Tout au long de l'année, la responsable du pôle formation continue reçoit les candidat·es pour leur apporter une aide à l'orientation et à la construction de leur projet de formation continue. Elles ou ils bénéficient également d'un accompagnement individualisé durant tout le temps de leur formation.



Programme de la formation

La formation présente deux niveaux d'enseignements : un premier visant à rendre l'étudiant·e opérationnel·le en entreprise, un second lui permettant d'acquérir un recul critique sur son activité et son environnement. Il s'agit ainsi de lui **donner** :

- **les moyens de comprendre et d'analyser** le fonctionnement des organisations, le monde du travail et ses relations individuelles et collectives (outils théoriques et méthodologiques) ;
- **les moyens d'agir et même de contribuer à l'évolution du cadre professionnel**, en tant que futur·e acteur·trice professionnel·le de la communication interne ou du développement des RH.

Période de cours

Le M1 propose un programme de 380 heures de cours, des travaux personnalisés de la fin septembre à fin janvier. En M2, le programme de cours, complété par des travaux d'étude et de recherche, est d'environ 390 heures qui ont lieu de la fin septembre à fin février.

Période de stage

En M1, la période de cours est complétée par un **stage obligatoire de trois à six mois**. Le mois de mai est habituellement consacré à quelques cours supplémentaires et à la rédaction du mémoire. Celui-ci est à rendre et à soutenir en juin. En M2, les étudiant·es effectuent un **stage obligatoire de cinq à six mois**. Le mémoire est à remettre et à soutenir en septembre.

Les cours sont assurés par des intervenant·es professionnel·les des fonctions RH et communication interne (responsables RH, responsables de communication interne...), des intervenant·es en entreprise (psychologues, expert·e santé et sécurité au travail, consultant·e en management), des responsables syndicaux et par des enseignant·es-chercheur·ses (en Sciences de l'information et de la communication et en Sociologie) ayant une connaissance approfondie du terrain qu'elles ou ils évoquent (enquêtes, recherches).



Enseignements

M1	Semestre 1	UE 1 Méthodologie (5 ECTS) UE 3 Communication interne (8 ECTS) UE 4 Ressources humaines (7 ECTS) UE 5 Formation et carrières (5 ECTS) UE 8 Relations sociales et cadre juridique (5 ECTS)
	UE 2 Anglais en situation professionnelle (3 ECTS) UE 6 Organisations et transformations (5 ECTS) UE 7 Analyses sociologiques (6 ECTS) UE 9 Stage et rapport d'analyse (16 ECTS)	Semestre 2
M2	Semestre 3	UE 11 Méthodologie de recherche (10 ECTS) UE 13 Communication des organisations (5 ECTS) UE 14 Fonction RH (5 ECTS) UE 15 Relations sociales et droit (5 ECTS) UE 16 Numérique et travail (5 ECTS)
	UE 10 Insertion professionnelle (5 ECTS) UE 12 Anglais en situation professionnelle (5 ECTS) UE 17 Stage et mémoire (20 ECTS)	Semestre 4

ACCÈS AU CAMPUS

En voiture

- À partir de Paris Porte de la Chapelle
Autoroute A1 [direction Lille] Sortie
N° 2 (Saint-Denis – Stade de France)
puis direction Villetaneuse Université.

En transports en commun

- Depuis Paris
 - Train ligne H, de la Gare du Nord (quais 30 à 36), jusqu'à la gare d'Épinay-Villetaneuse. Sortie côté Villetaneuse puis Tramway T11 [direction Le Bourget] jusqu'à l'arrêt Villetaneuse Université ou bus 361 [direction Gare de Pierrefite-Stains RER] jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.
 - Tramway T8, arrêt Jean Vilar.
- Depuis le campus de Saint-Denis
Bus 256 [direction Gare d'Enghien],
arrêt 76, route de Saint-Leu.
- Depuis le campus de Bobigny
Tramway T1 [direction Gare de Saint-Denis], jusqu'à Marché de Saint-Denis puis Bus 256 [direction Gare d'Enghien], arrêt 76, route de Saint-Leu.

CONTACTS

UFR des Sciences de l'Information et de la Communication

Université Sorbonne Paris Nord
99, avenue Jean-Baptiste Clément
93430 Villetaneuse

Secrétariat pédagogique

Khédidja KHAMADJ
Bureau G208
01 49 40 32 72
master.comrhfi@univ-paris13.fr
master.comrhfc@univ-paris13.fr

Responsable de la formation

Yanita ANDONOVA
yanita.andonova@univ-paris13.fr

Responsable du pôle formation initiale

Sandra CELOT
formationinitiale.ufrcom@univ-paris13.fr

Responsable du pôle formation continue

Isabelle AURIEL
formationcontinue.ufrcom@univ-paris13.fr

[https://comm.univ-paris13.fr/
les-services-de-luniversite/](https://comm.univ-paris13.fr/les-services-de-luniversite/)



[https://comm.univ-paris13.
fr/formations/master-
communication-ressources-
humaines/](https://comm.univ-paris13.fr/formations/master-communication-ressources-humaines/)

CANDIDATER

Candidatez en ligne sur :

<https://comm.univ-paris13.fr/candidatures/>