

MASTER

Politiques éditoriales

Formation par la voie de l'alternance
(apprentissage et professionnalisation)

Mention

**Métiers du livre
et de l'édition**



Objectifs de la formation

Le **Master Politiques éditoriales** vise à former en deux ans des professionnel·les de l'**édition de livres**, susceptibles d'intervenir à tous les niveaux de la **conception** et de la **réalisation** des ouvrages, sur support **papier** comme sur support **numérique**.

Il permet aux étudiant·es d'acquérir, d'une part, des connaissances développées en matière :

- de paysage éditorial français et international ;
- d'approche socio-économique du livre et de la lecture ;
- de stratégies éditoriales ;
- de gestion éditoriale ;
- de techniques de marketing et de promotion ;
- de graphisme et de fabrication ;
- d'expertise juridique et contractuelle.

D'autre part, il leur permet de développer des savoir-faire dans le domaine de la gestion de projets, de la cession de droits et de la communication écrite et orale.

Le programme articule **connaissances théoriques** et **compétences professionnelles**. L'accent est mis sur les applications du **numérique** dans le domaine du livre et sur la dimension **internationale**, grâce à plusieurs cours en anglais.

De nombreux·ses intervenant·es professionnel·les, issu·es des structures les plus prestigieuses de l'édition, de la diffusion, de la distribution et de la librairie, participent à la formation.



Compétences visées

Les étudiant·es possèdent à l'issue de la formation des compétences :

- **méthodologiques** d'analyse des situations de travail et de conduite d'équipes ;
- **techniques** sur la fonction éditoriale et en matière d'analyse juridique ;
- en planification et **gestion** du travail éditorial ;
- dans le maniement des **outils informatiques** utilisés dans leur milieu professionnel ;
- en matière d'élaboration de **stratégies éditoriales** articulées avec des politiques commerciales.



Débouchés

Les fonctions auxquelles prépare le Master s'exercent principalement dans les **entreprises d'édition** (papier ou numérique) ou les **agences littéraires**, ainsi que dans les **structures de médiation du livre** (groupements professionnels, structures publiques ou parapubliques).

Les types d'emplois accessibles à l'issue de la formation sont :

- assistant·e d'édition ;
- coordinateur·trice éditorial·e ;
- éditeur·trice ;
- chef·fe de projet éditorial ;
- chargé·e des achats et des cessions de droits ;
- chargé·e de mission dans les organismes publics.



Admission des candidat·es

Pour l'admission en première année, être titulaire d'une licence (quelle que soit la discipline) ou de son équivalent après une CPGE, d'un BUT ou d'une licence professionnelle Métiers du livre. Pour l'admission en deuxième année, être titulaire d'une première année de Master (ou équivalent).

Les candidat·es sont sélectionné·es à partir d'un **dossier**, puis d'un **entretien individuel**, qui évalue entre autres leur culture générale et leur niveau d'**anglais**, dont la maîtrise est indispensable. La pertinence du projet professionnel et la motivation seront tout particulièrement examinées.

Il est indispensable d'avoir effectué un ou plusieurs stages ou apprentissages en maison d'édition ou en agence, en France ou à l'étranger.

Le Master est ouvert aux candidat·es relevant de la formation continue et peut être suivie par la voie de l'alternance en **contrat de professionnalisation** (d'une durée d'un ou de deux ans.)

CP / FC / VAE / VAP / Conditions tarifaires : informations supplémentaires sur comm.univ-paris13.fr/formation-continue/



Programme de la formation

La formation se déroule sur deux ans en apprentissage et s'effectue en lien avec le **CFA UNION**.

Les enseignements prennent la forme de cours magistraux ou de travaux dirigés. Les évaluations se font en contrôle continu dans chaque unité d'enseignement (UE).

Jours et rythme d'alternance

Pour chacune des deux années, la formation commence le 1^{er} septembre et se termine le 31 août. Le mois de septembre se fait à temps plein en entreprise. À partir du 1^{er} octobre et jusqu'à la fin du mois de juin, les étudiant·es sont :

M1

lundi et mardi à l'Université ;
mercredi, jeudi et vendredi en entreprise.

lundi, mardi, mercredi en entreprise ;
jeudi et vendredi à l'Université.

M2

Les étudiant·es sont à temps plein en entreprise en juillet et en août.



Spécificités de l'apprentissage

La formation par la voie de l'apprentissage **permet d'acquérir des connaissances solides et une expérience approfondie de l'écosystème de l'édition**. La pratique en situation, dans une organisation, sous la conduite d'un·e maître·sse d'apprentissage, à partir de missions définies au départ, en lien avec les contenus des cours, construit les bases solides pour une carrière dans ce secteur d'activité.

Un·e tuteur·trice pédagogique guide et suit le travail de l'apprenti·e à l'université comme sa progression et son insertion en entreprise.



Enseignements

M1	Semestre 1	UE 1 Socio-économie des industries culturelles et de l'édition (10 ECTS)
		UE 2 Production du livre (fabrication, PAO) (10 ECTS)
		UE 3 Édition numérique et conception graphique (10 ECTS)
	UE 4 Marketing, diffusion, distribution et promotion du livre (5 ECTS)	
	UE 5 Technologie de la librairie et animation des salons du livre (5 ECTS)	
	UE 6 Méthodologie (5 ECTS)	
	UE 7 Anglais de l'édition (5 ECTS)	
	UE 8 Rapport d'analyse (10 ECTS)	
UE 10 Gestion éditoriale (10 ECTS)		
UE 11 Stratégies commerciales, diffusion, distribution marketing, communication et promotion (10 ECTS)		
UE 12 Droit de l'édition, droits dérivés, droits étrangers (6 ECTS)		
UE 13 Édition numérique et commercialisation numérique (4 ECTS)		
UE 14 Méthodologie et insertion professionnelle (5 ECTS)		
UE 15 Anglais de l'édition et édition internationale (5 ECTS)		
UE 16 Mémoire de fin d'études (10 ECTS)		

ACCÈS AU CAMPUS

En voiture

- À partir de Paris Porte de la Chapelle
Autoroute A1 [direction Lille] Sortie
N° 2 (Saint-Denis – Stade de France)
puis direction Villetaneuse Université.

En transports en commun

- Depuis Paris
 - Train ligne H, de la Gare du Nord (quais 30 à 36), jusqu'à la gare d'Épinay-Villetaneuse. Sortie côté Villetaneuse puis Tramway T11 [direction Le Bourget] jusqu'à l'arrêt Villetaneuse Université ou bus 361 [direction Gare de Pierrefite-Stains RER] jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.
 - Tramway T8, arrêt Jean Vilar.
- Depuis le campus de Saint-Denis
Bus 256 [direction Gare d'Enghien],
arrêt 76, route de Saint-Leu.
- Depuis le campus de Bobigny
Tramway T1 [direction Gare de Saint-Denis], jusqu'à Marché de Saint-Denis puis Bus 256 [direction Gare d'Enghien], arrêt 76, route de Saint-Leu.

[https://comm.univ-paris13.fr/
les-services-de-luniversite/](https://comm.univ-paris13.fr/les-services-de-luniversite/)



[https://comm.univ-paris13.fr/
masters-edition/](https://comm.univ-paris13.fr/masters-edition/)

CONTACTS

UFR des Sciences de l'Information et de la Communication

Université Sorbonne Paris Nord
99, avenue Jean-Baptiste Clément
93430 Villetaneuse

CFA UNION

8 Bd Dubreuil - 91400 Orsay
01 69 15 35 10
www.cfa-union.org

Secrétariat pédagogique

Enjoye LECUN
Bureau G208
01 49 40 30 36
master.edition@univ-paris13.fr

Responsables de la formation

Noëlle POGGIOLI (M1)
noelle.poggioli@univ-paris13.fr
Grégory JOUANNEAU-DAMANCE (M1)
gregory.jouanneau-damance@univ-paris13.fr
Oriane DESEILLIGNY (M2)
oriane.deseilligny@univ-paris13.fr

Responsable du pôle formation en apprentissage

Sandra CELOT
formationapprentissage.ufrcom@univ-paris13.fr

Responsable du pôle formation continue

Isabelle AURIEL
formationcontinue.ufrcom@univ-paris13.fr

CANDIDATER

Candidatez en ligne sur :

<https://comm.univ-paris13.fr/candidatures/>