



**UFR DSPS**

Droit, Sciences Politiques et Sociales

**Licence mention**  
**ADMINISTRATION**  
**ÉCONOMIQUE ET SOCIALE**  
**Parcours Gestion Publique**

UNIVERSITÉ  
**SORBONNE**  
**PARIS NORD**

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :

**CAMPUS**   
**CONDORCET**  
PARIS - ANTOUILLES

**A-S-PC**  
Alliance Sorbonne  
Paris Cité

---

---

# Objectifs

---

---

**La filière AES apporte une réponse pertinente aux besoins des administrations et des entreprises.** À l'Université Sorbonne Paris Nord, elle n'a cessé depuis une vingtaine d'années de connaître un nombre croissant d'étudiants.

La formation permet de développer la capacité d'autonomie écrite et orale des étudiants. Elle complète la formation théorique par un stage obligatoire qui fait l'objet d'un rapport soutenu devant un jury. Elle incite au travail personnel individuel ou en équipe, préparant ainsi à une insertion professionnelle où l'adaptation au marché de l'emploi représente un atout majeur. L'étudiant maîtrise également l'outil informatique en assimilant les applications concrètes. La filière met enfin l'accent sur l'enseignement des langues étrangères qui constitue un enseignement essentiel. Finalement, la formation a pour ambition de faire bénéficier les étudiants d'une réelle polyvalence.

La licence propose 2 parcours différents au niveau L3, chacun ayant été conçu en fonction de la demande du marché du travail (sphère privée ou sphère publique) :

- **Le parcours « Entreprise »**
- **Le parcours « Gestion publique ».**

---

---

# Compétences visées

---

---

-  **Maîtriser les instruments fondamentaux du droit public**, des finances publiques, de la comptabilité, de l'analyse économique et sociale.
-  **Faire des recherches documentaires**, mobiliser ses connaissances, synthétiser les informations et organiser ses idées.
-  **Produire des textes écrits** (notes de synthèse, dissertations, mises en perspective, présentations...) et constituer des dossiers complets sur des sujets d'ordre économique, social, juridique ou de gestion.
-  **Préparer et réaliser des exposés oraux**, présentations orales.
-  **Formuler et argumenter un avis critique** et raisonné sur un document économique, juridique ou de sociologie.
-  **Interpréter une étude statistique** et réaliser un rapport statistique à partir de données existantes (construire les tableaux et graphiques adéquats ; effectuer des tests statistiques) ; maîtriser les outils de la gestion et de la comptabilité.
-  **Travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.**
-  **Maîtriser les outils et méthodes** de la recherche et de la synthèse documentaire.
-  **Maîtriser les logiciels de bureautique** (traitement de texte, tableur, Powerpoint) en vue de saisir des courriers, des tableaux ou réaliser des présentations Powerpoint.
-  **Maîtriser les langues vivantes** : être capable de communiquer et de rédiger en anglais ou espagnol des documents ou contrats.

---

---

## Poursuite d'étude

---

---

Les étudiants pourront, s'ils le souhaitent, continuer à approfondir leurs connaissances en postulant à des Masters tournés vers la sphère publique :

- Gestion publique
- Conseil aux collectivités territoriales
- Droit public général ou économique.

---

---

## Métiers visés

---

---

**Ce parcours « Gestion publique »** se veut professionnalisant. Il est tourné vers les métiers proposés par les collectivités territoriales ou les établissements publics. Ce parcours met l'accent sur l'acquisition des connaissances fondamentales attendues par les acteurs publics (comptabilité privée, politiques publiques, finances publiques, gestion, droit du travail public).

**Ce parcours s'adresse principalement aux étudiants désireux d'intégrer la sphère publique** par voie contractuelle voire, ultérieurement, désireux de se projeter vers une préparation aux concours proposés dans les 3 fonctions publiques.

---

---

## Organisation de la formation

---

---

**Un stage d'immersion dans la sphère publique est obligatoire. Il dure au moins 4 semaines.**

Il sera encadré selon une procédure rigoureuse.

Il fera l'objet d'un rapport présenté devant un jury.

Ce stage permettra à l'étudiant de se familiariser avec le monde professionnel et de mettre en perspective ses acquis universitaires.

---

---

# Programme

---

---

## Licence 1<sup>ère</sup> année

### SEMESTRE 1

#### UE Majeure - 1 (18 ECTS)

Droit constitutionnel (6 ECTS)  
Initiation à la micro-économie (6 ECTS)  
Introduction à la sociologie (6 ECTS)

#### UE Mineure - 1 (9 ECTS)

Introduction à la science politique (3 ECTS)  
Histoire du XIX<sup>ème</sup> siècle (3 ECTS)  
Maths-stats 1 (3 ECTS)

#### UE Transversale - 1 (3 ECTS)

Méthodologie fondamentale (1 ECTS)  
Anglais (1 ECTS)  
Projet Voltaire (1 ECTS)

### SEMESTRE 2

#### UE Majeure - 2 (18 ECTS)

Introduction au Droit privé (6 ECTS)  
Initiation à la macroéconomie (6 ECTS)  
Introduction à la sociologie 2 (6 ECTS)

#### UE Mineure - 2 (9 ECTS)

Histoire du XX<sup>ème</sup> siècle (3 ECTS)  
Introduction à la gestion (3 ECTS)  
Organisation administrative (3 ECTS)

#### UE Transversale - 2 (3 ECTS)

Méthodologie fondamentale 2 (2 ECTS)  
Anglais (1 ECTS)

#### UE libre non obligatoire (2 ECTS)

Points bonus éventuels : Engagement étudiant

## Licence 2<sup>ème</sup> année

### SEMESTRE 3

#### UE Majeure - 3 (15 ECTS)

Grands thèmes de la sociologie 1 (5 ECTS)  
Marché et institutions (5 ECTS)  
Droit des contrats (5 ECTS)

#### UE Mineure - 3 (11 ECTS)

Histoire de l'administration et du droit administratif (3 ECTS)  
Finances publiques (4 ECTS)  
Macroéconomie (4 ECTS)

#### UE Transversale - 3 (4 ECTS)

Anglais (1 ECTS)  
Anglais renforcé (2 ECTS)  
Activités sportives (1 ECTS)

### SEMESTRE 4

#### UE Majeure - 4 (14 ECTS)

Droit de la responsabilité civile (5 ECTS)  
Introduction à l'économie publique (2 ECTS)  
Maths-stats 2 (2 ECTS)  
Droit administratif (5 ECTS)

#### UE Mineure - 4 (10 ECTS)

Introduction au droit des affaires (4 ECTS)  
Grands courants de la sociologie contemporaine 2 (3 ECTS)  
Introduction et droit de l'Union européenne (3 ECTS)

#### UE Transversale - 4 (6 ECTS)

Anglais (1 ECTS)  
Anglais renforcé (1 ECTS)  
Transition écologique et développement soutenable (2 ECTS)  
PIX Informatique (1 ECTS)  
Activités sportives (1 ECTS)

#### UE libre non obligatoire (2 ECTS)

Points bonus éventuels : Engagement étudiant

---

---

# Programme

---

---

## Licence 3<sup>ème</sup> année

### SEMESTRE 5

#### UE Majeure - 5 (16 ECTS)

Conférences de culture générale (5 ECTS)  
Comptabilité privée (5 ECTS)  
Droit public du travail (5 ECTS)  
Projet professionnel et méthodologie du stage (1 ECTS)

#### UE Mineure - 5 (11 ECTS)

Histoire des collectivités territoriales (2 ECTS)  
Introduction au droit et aux politiques publiques (3 ECTS)  
Sociologie du travail et des organisations (3 ECTS)  
Finances locales (3 ECTS)

#### UE Transversale - 5 (3 ECTS)

Anglais (1 ECTS)  
Anglais renforcé (2 ECTS)

### SEMESTRE 6

#### UE Majeure - 6 (17 ECTS)

Conférences de culture générale (5 ECTS)  
Droit public économique (5 ECTS)  
Economie publique (5 ECTS)  
Stage de 4 semaines minimum dans une structure publique - Rapport de stage (2 ECTS)

#### UE Mineure - 6 (10 ECTS)

Passation des marchés publics (3 ECTS)  
Note de synthèse (2 ECTS)  
Fiscalité locale (2 ECTS)  
Sociologie urbaine (3 ECTS)

#### UE Transversale - 6 (3 ECTS)

Anglais (1 ECTS)  
Anglais renforcé (2 ECTS)

#### UE libre non obligatoire (2 ECTS)

Points bonus éventuels : Engagement étudiant

---

---

## Conditions d'admission

---

---

**Accès en L1 :** Titulaire du Baccalauréat. Procédure d'admission sur la plateforme Parcoursup ou par dérogation.

**Accès en L2 :** Titulaire d'une L1 AES. Procédure d'admission sur la plateforme E-Candidat <https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat-gest/#!accueilView>

**Accès en L3 :** Titulaire d'une L2 AES. Procédure d'admission sur la plateforme E-Candidat <https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat-gest/#!accueilView>

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap** <https://www.univ-spn.fr/etudiants-en-situation-de-handicap/>

---

---

# Contacts

---

---

## Responsable de Formation

Xavier DAUCHY, PAST

## Secrétariats pédagogiques

L1 (Bureau H 203) : 01 49 40 33 07 ; l1aes.dsps@univ-paris13.fr

L2 (Bureau H 203) : 01 49 40 33 01 ; l2aes.dsps@univ-paris13.fr

L3 parcours Gestion Publique (Bureau H 203) : 01 49 40 33 01 ; l3gp.dsps@univ-paris13.fr

## Informations inscriptions

Service Scolarité de l'UFR DSPPS (Bureau H 213)

scolarite.dsps@univ-paris13.fr / 01 49 40 44 75 / 01 49 40 61 38

---

---

# Accès

---

---

## Venir à l'Université Sorbonne Paris Nord (USPN), Campus de villetaneuse - UFR Droit, Sciences Politique & Sociales

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 Villetaneuse.

## En voiture, à partir de Paris

Porte de la Chapelle > Autoroute A1 direction Lille, puis Sortie n°2 (Saint-Denis - Stade de France), puis direction Villetaneuse Université.

## En transport en commun

**Depuis Paris** : Train ligne H - toutes les lignes départ Gare du Nord direction Persan Beaumont, ou Valmondois, ou Montsoult-Maffliers, ou Pontoise - arrêt Épinay Villetaneuse.

**Depuis la gare d'Épinay Villetaneuse** : prendre soit le T11 direction Le Bourget - arrêt Villetaneuse-Université, soit le bus 361 direction Gare de Pierrefitte-Stains RER - arrêt Université Paris 13.

**Depuis Saint-Denis Porte de Paris (Métro 13)** : prendre le T8 - terminus Villetaneuse Université.