

DROIT, ECONOMIE, GESTION

Licence professionnelle mention Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi (en apprentissage)

Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi



Niveau d'étude
visé
BAC +3



ECTS
60 crédits



Durée
1 an



Composante
IUT de
Villetaneuse



Langue(s)
d'enseignement
Français,
Anglais

Parcours proposés

- LIC PRO MGRH pa. Management des emplois et des compétences (Apprentissage)

Présentation

Maîtriser la démarche de recrutement, les méthodes d'évaluation, les techniques de l'entretien.

Objectifs

Acquérir une maîtrise globale des différents domaines des ressources humaines : recruter le personnel, administrer le personnel et la paie, gérer les carrières et les relations collectives au sein de l'entreprise, informer et communiquer, etc.

Savoir-faire et compétences

- Recruter le personnel : choisir et adapter les différentes techniques de recrutement aux besoins de l'entreprise

- Administrer le personnel : assurer le suivi administratif du personnel et mettre en place des outils de gestion, traiter administrativement les situations d'un salarié de son entrée dans l'entreprise à son départ

- Traiter les aspects relatifs à la paie : saisie des données, contrôle des informations

- Gérer les carrières : renseignements des salariés, construction de référentiel de mobilités

- Établir le plan de formation et mener une politique de formation

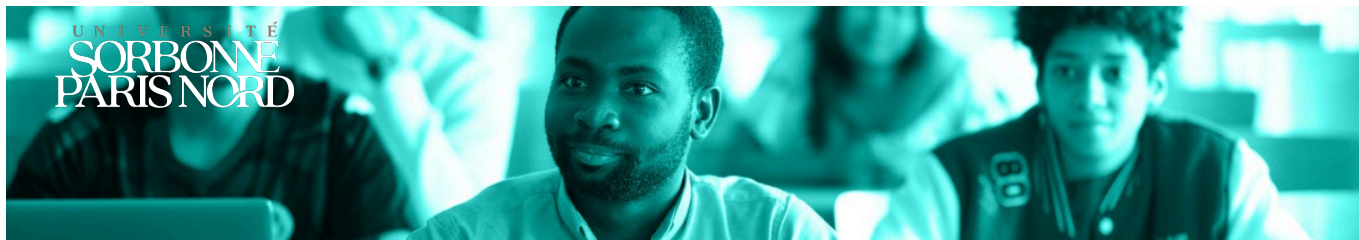
- Évaluer le personnel : construire les fiches d'évaluation

- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : identifier des besoins futurs, étudier les flux d'évolution des effectifs

- Assurer la veille et le pilotage social : prévision et suivi des effectifs et de la masse salariale, techniques du bilan social, élaboration des tableaux de bord de gestion sociale

- Gérer les relations collectives au sein de l'organisation, gérer la relation quotidienne de travail, préparer les négociations sociales

- Gérer les conflits sociaux



- Informer et communiquer au sein de l'organisation

26 étudiants

Organisation

Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances est continu.

Admission

Conditions d'admission

Sélection en 3 étapes : dossier, test et entretien

Modalités de candidature

Candidature en ligne via la plateforme eCandidat :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat>

Droits de scolarité

Contribution Vie Étudiante et de Campus : selon tarif en vigueur

Pour obtenir l'attestation CVEC, se connecter à

www.messervices.etudiant.gouv.fr

et avec votre compte à <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Droits nationaux selon arrêté ministériel annuel

Capacité d'accueil

Et après

Poursuite d'études

La Licence professionnelle a pour objectif l'insertion professionnelle immédiate.

Insertion professionnelle

- Assistant(e) de la direction des Ressources Humaines
- Responsable fonctionnel(le) dans le suivi RH (recrutement, formation, carrières, relations sociales)
- Responsable des Ressources Humaines dans une petite ou moyenne organisation
- Gestionnaire de paie

Contacts



Contacts

Responsable pédagogique

Philippe LIOUBTCHANSKY

Responsable administratif

Secrétariat de la Licence pro Gestion des ressources humaines en apprentissage

☎ 01 49 40 36 23

📍 IUT de Villetaneuse

Responsable Service VOIE

Service Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Etudiant (Campus de Villetaneuse)

✉ gestion.voie@univ-paris13.fr

🌐 <https://www.univ-paris13.fr/orientation/>

Responsable Formation continue

Service Formation Continue et VAE (IUT de Villetaneuse)

☎ 01 49 40 32 82 / 31 17 / 33 37

📍 Couloir P100 de l'IUT de Villetaneuse

🌐 <https://iutv.univ-paris13.fr/formation-continue/>

Organisation

- Formation par l'apprentissage : de septembre à septembre, 2 jours à l'Université, 3 jours en entreprise
- Étude de cas et conférences par domaines de compétences
- Encadrement pédagogique et professionnel

Le cycle de formation conduit, après avoir satisfait au contrôle des connaissances et aptitudes, à la délivrance de la Licence professionnelle " Gestion des ressources humaines (niveau II), soit 60 crédits Européens (ECTS).

LIC PRO MGRH pa. Management des emplois et des compétences (Apprentissage)

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
LP MGRH opt.MEC	UE				
UE.7 LES OUTILS DE LA RH	UE				
UE.7.1 COMMUNICATION	UE				
UE.7.2 ANGLAIS APPLIQUE AU RH	UE				
UE.7.3 INFORMATIQUE	UE				
UE.7.4 ERP ET LOGICIEL DE PAIE	UE				
UE.7.5 ANALYSE STATISTIQUE ET ENQUETE	UE				
UE.7.6 PARCOURS	UE				
PARCOURS 1 COMMUNICATION	UE				
PARCOURS2 INFORMATIQUE	UE				
PARCOURS 3 ESPAGNOL	UE				
PARCOURS 4 ANGLAIS	UE				
U.E.1 Appréhender la place des RH au sein des Organisation	UE				4 crédits
UE1.1 L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL	UE				
UE.1.2 SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS	UE				
UE.1.3 APPROCHE GLOBALE DE LA FONCTION RH	UE				
UE.1.4 METHODES GLOBALE DE LA FONCTION RH	UE				
U.E.2 Gérer les Recrutements	UE				4 crédits
UE2.1 LA DEMARCHE DU RECRUTEMENT	UE				
UE.2.2 TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN	UE				
UE.2.3 DROIT DU TRAVAIL ET MODES D'ACCES A L'EMPLOI	UE				
U.E.3 Gérer l'emploi	UE				8 crédits
UE.3.1 EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL	UE				
UE.3.2 POLITIQUES DE REMUNERATION	UE				
UE.3.3 TECHNIQUES DE LA PAIE	UE				

UE.3.4 PRFORMANCE ET MANAGEMENT DES RH	UE	
UE.3.5 PREVISION ET SUIVI DES EFFECTIFS	UE	
UE.3.6 INDICATEURS SOCIAUX ET PILOTAGE SOCIAL	UE	
U.E.4 Gérer les relations de travail	UE	3 crédits
UE.4.1 RELATIONS INTERCULTURELLES AU SEIN DES ORGANISATIONS	UE	
UE.4.2 MOTIVATION ET EVALUATION DES SALARIES	UE	
UE.4.3 ANALYSE DES CONDITIONS DE TRAVAIL	UE	
U.E.5 Gérer les carrières	UE	5 crédits
UE.5.1 BILAN DES COMPETENCES	UE	
UE.5.2 FORMATION ET GPEC	UE	
UE.5.3 GESTION DES DEPARTS ET RECLASSEMENT DES SALARIES	UE	
UE.4.4 RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL	UE	
U.E.6 Gérer les relations sociales	UE	3 crédits
UE.6.1 REPRESENTATION DU PERSONNEL ET DIALOGUE SOCIAL	UE	
UE.6.2 DYNAMIQUE DES GROUPES ET GESTION DES CONFLITS	UE	
UE.6.3 DROIT DES RELATIONS COLLECTIVES	UE	
U.E.8 Pratiquer les RH	UE	8 crédits